

<b>DEDICARE</b>	Dokumentnavn: <b>Personvernpolicy</b>	
Gjelder for: <b>Dedicare</b>		Versjon: 2.0
Forfatter: Lia Sandström	Godkjent av: Bård Kristiansen	Dato: 2018-06-29

## Personvernpolicy Dedicare

### 1. Innledning

Dedicare er et bemanningsfirma som tilbyr bemanning og rekrutteringstjenester. Denne teksten beskriver Dedicares håndtering og behandling av personopplysninger. Hos Dedicare jobber vi strukturert for å behandle personlig informasjon på en korrekt og juridisk måte. Vi anerkjenner at databeskyttelses- og personvernproblemer er et langsiktig ansvar, så vi kommer til å oppdatere denne teksten fra tid til annen når vi utvikler vår eksisterende, eller påtar oss ny personvernpolicy.

Ansvarlig for behandling av dine personlige opplysninger er Dedicare AS, Stokkmoveien 2, 7500 Stjørdal. For spørsmål om personvernreglene kan du nå oss via e-post [datasikkerhet@dedicare.no](mailto:datasikkerhet@dedicare.no).

### 2. Behandling av personopplysninger

Personopplysninger er all informasjon knyttet til en identifisert eller identifiserbar fysisk person, for eksempel navn, adresse, telefonnummer og e-postadresse.

Dedicare skal være ansvarlig i behandlingen av personopplysninger, enten det gjelder ansatte, kunder, leverandører eller andre partnere.

Spørsmål som påvirker behandling av personopplysninger finnes i alle aspekter av vår virksomhet. Dataene skal behandles på en juridisk, korrekt og åpen måte i forhold til den registrerte. Dedicare skal være gjennomsliktig om opplysningene vi håndterer og sikre at de som på en eller annen måte er registrert hos oss kan håndheve sine rettigheter. Vi jobber aktivt for å begrense lagringen, og vi skal gjøre en innsats for å sikre at lagrede data er korrekte.

Når du etterlater din personlige informasjon til Dedicare, skal du føle deg trygg. Behandlingen av dine personopplysninger er i samsvar med bestemmelsene i den norske integritetsbeskyttelsesloven og databeskyttelsesreformen (GDPR), som trer i kraft i EU i mai 2018 .

Dedicare håndterer din personlige informasjon når du; kontakter oss, søker ledige stillinger eller melder din interesser for ansettelse hos oss.

### 3. Informasjon vi samler inn i rekrutteringsprosessen

**Opprett profil og søk etter en eller flere tilgjengelige stillinger, samt å være søkbar i Dedicares CV-database**

Dedicares rekruttering og bemanning er basert på å matche den rette kandidaten med riktig kundeoppdrag. Derfor, under rekrutteringsprosessen, samler og behandler vi personopplysninger for å presentere aktuelle kandidater til kunden og dette gjøres av en personopplysningsansvarlig konsulent.

<b>DEDICARE</b>	Dokumentnavn: <b>Personvernpolicy</b>	
Gjelder for: <b>Dedicare</b>		Versjon: 2.0
Forfatter: Lia Sandström	Godkjent av: Bård Kristiansen	Dato: 2018-06-29

For at Dedicare skal kunne tilby en jobbsøkefunksjon, behandler vi følgende informasjon, inkludert, men ikke begrenset til, navn, brukernavn og passord, e-post og til og med personlige data innhentet av CV og andre søknadsdokumenter, inkludert, men ikke begrenset til kontaktinformasjon, personnummer, informasjon om utdanning og fødselsdato. Vi kan også be om mer informasjon fra deg for å behandle din jobbsøknad, slik som referanser, informasjon om ferdigheter, faglige sertifikater, samt autorisasjoner og politiattest. Vi innhenter ikke informasjon om kandidatens helse, etnisitet, religion, seksuell orientering og eventuell fagforeningsmedlemskap.

### Intervjuer, kunnskapstester og referanser

Hvis du innkalles til intervju og gjennomgår kunnskapstesting som ledd i rekrutteringsprosessen, samler vi inn tilleggsinformasjon som for eksempel svar på intervju spørsmål, kunnskap, referanser fra relevante kilder. Vi ønsker å gjøre deg oppmerksom på å innhente godkjenning fra referanser før du sender inn referansens personlige opplysninger til Dedicare. Vi kan komme til å bruke tredjepart til å fullføre hele eller deler av rekrutteringsprosessen, og disse partnerne vil også følge retningslinjene i denne teksten, samt våre instruksjoner.

### Din korrespondanse med Dedicare

Dersom du kommuniserer med oss via e-post, post eller annen form for kommunikasjon, kan vi beholde informasjon deri for å bruke den til å besvare din forespørsel, eller for å håndtere en klage, spørsmål eller lignende. Som alltid, hvis du vil at vi skal slette dine personlige opplysninger eller avstå fra å kommunisere med deg, vennligst kontakt oss på e-post: [datasikkerhet@dedicare.no](mailto:datasikkerhet@dedicare.no). Personopplysningene vi behandler i sammenheng med vår rekrutteringsprosess er basert på en interessebalanse. Behandlingen er nødvendig for å besvare din forespørsel om å delta i fremtidige rekrutteringsprosesser hos Dedicare.

## 4. Opplysninger som automatisk samles inn av oss når du besøker vår hjemmeside

### 1. Loggfiler

Når du bruker Internett fra din mobilenhet, eller datamaskinen din i nettleseren din, vil noe informasjon bli overført. Det kalles loggfiler. Dette er en fil som inneholder datamaskinens logg, det vil si en kronologisk liste over hendelser og handlinger i datamaskinen / mobilenheten. Når du besøker nettsidene våre, blir dette besøket lagret i loggfilene dine. Denne informasjonen er anonym og kan ikke tilbakeføres til deg som person.

### 2. Cookies

På nettstedet vårt brukes informasjonskapsler, dvs. små tekstfiler lagret på den besøkende datamaskin og som blant annet kan inneholde personlige innstillinger og tillate deg å følge hva den besøkende gjør på nettsidene. Du kan selv stille inn nettleseren for å hindre at informasjonskapsler blir lagret, eller be om en bekreftelse før en informasjonskapsel blir lagret. På denne måten kan du selv bestemme om du vil godta eller avvise hver enkelt informasjonskapsel. I tillegg kan du endre innstillingene for informasjonskapsler under innstillinger i nettleseren din. Når du besøker nettstedet vårt, vil du motta

<b>DEDICARE</b>	Dokumentnavn: <b>Personvernpolicy</b>	
Gjelder for: <b>Dedicare</b>		Versjon: 2.0
Forfatter: Lia Sandström	Godkjent av: Bård Kristiansen	Dato: 2018-06-29

informasjon fra popup-vinduet nederst på siden om de ulike informasjonskapslene som nettstedet vårt bruker og hvordan du innstiller nettleseren din for å motta dem. Mer informasjon om disse cookietypene er også oppført nedenfor i dette avsnittet.

### 3. *Egne cookies*

Visse typer cookies er nødvendige for å vise innholdet på vår nettside, og disse kan ikke deaktiveres hvis du vil ha tilgang til all funksjonalitet på nettstedet vårt. Disse informasjonskapslene lagrer ikke noen informasjon som kan identifisere deg som person. Noen informasjonskapsler er tilgjengelige for å forbedre brukeropplevelsen din når du besøker nettsidene våre. I denne kategorien brukes følgende informasjonskapsler:

Koblinger til tilkoblingskontroll (kalt Sessioncookies) hvis formål er å identifisere og godkjenne brukeren mens han besøker nettsidene. En Sessioncookie inneholder en tilfeldig streng (Session-ID) som er tildelt den besøkende enhet. Sessioncookies brukes for eksempel til å angi og huske noen brukerinnstillinger, for eksempel språk eller ferdigfylte skjemaer, alt for å gjøre ditt besøk enklere.

### 4. *Tredjepart cookies*

Vi bruker analysecookies til å evaluere og vedlikeholde statistikk over våre besøkendes generelle bruk av nettsidene våre. Fra hvilke eksterne sider kommer besøkende til nettsidene våre, hvilke søk er brukt og hvilke sider som besøkes oftest. Analysecookies er satt og administrert av tredjeparter som beskrevet i avsnittet nedenfor.

### 5. *Webbanalyse*

Vi samler statistikk om bruks- og besøksstrømmene på nettsidene våre. Denne informasjonen er samlet for å gjøre nettsidene våre så brukervennlig og relevant som mulig for deg som besøkende. All informasjonen innsamlet for dette formålet er samlet på et overordnet nivå og er anonymt.

Dedicares nettsider bruker Google Analytics fra Google som analyseverktøy, Act-on som opt-in-verktøy, samt LinkedIn og Facebook. Med opt-in menes de skjemaene besøkende kan fylle ut for å komme i kontakt med oss, abonnere på ledige jobber, motta nyhetsbrev, invitasjoner og få innhold, som for eksempel whitepapers, artikler og videoer. Da er brukerens e-postadresse koblet til IP-adressen, som Act-on vil gjenkjenne ved neste besøk på nettsidene våre.

På vår nettside bruker vi også Facebook og LinkedIn.

Både Facebook og LinkedIn bruker også analysecookies. Våre informasjonscookies er derfor ment å gjøre det lettere for deg som besøkende og for oss. Hvis du fortsetter å bruke nettstedet vårt uten å endre innstillingene dine, antar vi at du ikke har problemer med å motta våre cookies.

Personopplysninger som vi automatisk tar vare på når du besøker vår nettside, er basert på avtalen som inngås mellom oss i forbindelse med søknad om en ledig stilling / registrering for ledige oppdrag.

## 5. For hvilket formål samles personopplysningene?

Som forklart ovenfor behandler vi dine personopplysninger for å kunne gi Dedicares ansatte og rekruttererne, som du har godkjent vilkårene til, tillatelse til å opprette din jobbsøkerprofil og være søkbar i systemet for våre rekrutterere, intervjuer, kunnskapstester, referanser og din kommunikasjon

<b>DEDICARE</b>	Dokumentnavn: <b>Personvernpolicy</b>	
Gjelder for: <b>Dedicare</b>		Versjon: 2.0
Forfatter: Lia Sandström	Godkjent av: Bård Kristiansen	Dato: 2018-06-29

med oss. Vi bruker denne informasjonen til å forbedre våre tjenester og service til deg, gjennomføre analyser om bruk og ytelse av tjenestene for å forbedre, inkludert testing av tjenestene. Vi behandler også dine personopplysninger for å opprettholde sikkerhetspraksis for personopplysninger for å hindre svindel, sikker nettverks- og informasjonssikkerhet, inkludert å forhindre uautorisert tilgang og skade på elektroniske kommunikasjonsnettverk og datamaskiner.

Kunden er i sin tur personlig ansvarlig for behandling av personopplysninger som overføres under rekrutteringsprosessen, for eksempel gjennom en innsendt kandidatprofil/CV.

Personlige opplysninger som du oppgir som kandidat i forbindelse med søknaden din, blir aldri offentliggjort til tredjeparter for kommersielle formål.

Denne informasjonen behandles på grunnlag av avtalen som inngås oss mellom i forbindelse med søknaden om ledig stilling / registrering for ledige oppdrag.

## 6. Hvor lenge lagres personopplysningene?

Vi lagrer dine personopplysninger i prinsippet så lenge som tjenestene våre krever det, eller vi mener at det er en legitim interesse for ytterligere lagring.

Når du søker en ledig stilling eller registrerer din CV, lagrer vi dine personopplysninger tilknyttet din søknad i fem år. Utdrag fra strafferegistre er ikke noe vi lagrer i det hele tatt.

Når du er ansatt hos oss, lagrer vi dine personlige opplysninger under ansettelsen og ytterligere 7 år pluss det inneværende år etter avslutningen av ansettelsen. Dette er for å møte regnskapsloven og å møte krav fra skattemyndighetene.

## 7. IT-sikkerhet

### Anskaffelse av IT-tjenester

Ved innkjøp av IT-tjenester, for eksempel programvare eller drift og støtte, vil vi først gjennomføre en risiko- og sårbarhetsanalyse og deretter velge en løsning eller leverandør basert på utfallet.

Ved bruk av personlige informasjonsassistenter skal vi bare bruke den som gir tilstrekkelige garantier for å gjennomføre hensiktsmessige tekniske og organisatoriske tiltak på en slik måte at behandlingen av personopplysninger oppfyller kravene i loven og sikrer at de registrertes rettigheter er beskyttet. Vurderingene som gjøres, inkludert dokumentasjon på sikkerhetsnivå etc, må dokumenteres. Videre skal en personopplysningsavtale inngås.

Vi unngår så langt som mulig overføring av personopplysninger til tredjeland, men når det anses hensiktsmessig eller nødvendig, kan dette bare skje etter at tilstrekkelige sikkerhetsforanstaltninger er tatt og dokumentert.

<b>DEDICARE</b>	Dokumentnavn: <b>Personvernpolicy</b>	
Gjelder for: <b>Dedicare</b>		Versjon: 2.0
Forfatter: Lia Sandström	Godkjent av: Bård Kristiansen	Dato: 2018-06-29

### Risikovurdering

Vi vil kontinuerlig gjennomføre en risikovurdering av behandlingen av personopplysninger vi gjennomfører. Vi vil ta tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et sikkerhetsnivå som passer til risikoen. Risikoanalyse og beslutning om tiltak skal dokumenteres.

### Tillatelser

Det skal være skriftlige tillatelser/instrukser for alle IT-systemer som inneholder personopplysninger. Det grunnleggende prinsippet er at tillatelser bør tilordnes slik at bare de personer som trenger tilgang til personopplysninger, har tilgang. Avhengig av sensitiviteten til dataene, kan tillatelsene være smalere eller videre.

### Håndtering av sikkerhetshendelser

Alle sikkerhetshendelser skal dokumenteres i en hendelsesadministrasjonslogg med angivelse av omstendighetene i personopplysninger, virkninger og korrigerende tiltak. Sikkerhetshendelser refererer til en hendelse som fører til utilsiktet eller ulovlig ødeleggelse, tap eller endring eller uautorisert avsløring eller uautorisert tilgang til personopplysningene som overføres, lagres eller på annen måte behandles.

Når loven fastsetter det, skal hendelser også rapporteres til Datatilsynet.

### IT-policy

Dedicare har vedtatt en IT-policy som regulerer våre medarbeiders tilnærming av IT-miljøet mer detaljert.

### Register over behandling av personopplysninger

Dedicare fører et register over behandling av personopplysninger i samsvar med artikkel 30 i GDPR. Respektive systemeier er ansvarlige for at registeret blir oppdatert ved endringer.

### Konsekvensanalyse

Dersom behandling av personopplysninger, særlig ved bruk av ny teknologi og med hensyn til natur, omfang, kontekst og formål, sannsynligvis vil føre til høy risiko for fysiske personers rettigheter og friheter i henhold til databeskyttelsesordningen, skal vi på forhånd vurdere den planlagte behandlingen for eventuelle konsekvenser for vern av personopplysninger: Konsekvensanalyse eller databeskyttelse Konsekvensvurdering (DPIA).

Selv når vi ikke oppfyller kravet til konsekvensanalyse, vil vi, når det er hensiktsmessig, implementere en forenklet risikoanalyse. Analysen skal danne grunnlag for valg av tekniske og organisatoriske sikkerhetsforanstaltninger.

### Innebygd databeskyttelse og databeskyttelse som standard

Vi vil proaktivt vurdere mulighetene for å gjennomføre tekniske tiltak, som pseudonymisering og oppgaveminimering, for effektivt å oppfylle kravene til GDPR og beskytte registrantens rettigheter. Vi vil også iverksette hensiktsmessige tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre at det i de enkelte tilfeller bare er nødvendig å behandle personopplysninger som er nødvendige for hvert bestemt formål med behandlingen.

<b>DEDICARE</b>	Dokumentnavn: <b>Personvernpolicy</b>	
Gjelder for: <b>Dedicare</b>		Versjon: 2.0
Forfatter: Lia Sandström	Godkjent av: Bård Kristiansen	Dato: 2018-06-29

### Opplæring

Våre ansatte skal motta relevant informasjon og opplæring om behandling av personopplysninger i samsvar med den årlige opplæringsplanen. Om nødvendig vil det gis dybde- eller målrettet opplæring til de som håndterer sensitive oppgaver. Deltakelse i utdanning må dokumenteres.

### Oppfølging og internrevisjon

Overholdelse av denne policyen vil bli kontrollert ved stikkprøver og en årlig internrevisjon. Vi vil kontinuerlig vurdere om vårt databeskyttelsesarbeid oppfyller kravene i lovgivningen og foreta endringer når det behøves.

## 8. Dine rettigheter

Du har rett til å be om informasjon om personopplysningene som er lagret hos oss om deg. I tillegg, i henhold til lovbestemte vilkår, kan du be om korrigering av feil data, databegrensning eller sletting av dine personlige data. Du har også rett til å protestere mot behandlingen basert på en interesseavveging. Når det gjelder behandlingen basert på et kontraktforhold mellom oss, har du rett til å be om overføring av dine data til en annen personopplysningsansvarlig konsulent (dataportabilitet).

Du kan alltid kontakte oss for assistanse eller for informasjon om dine rettigheter via e-post [datasikkerhet@dedicare.no](mailto:datasikkerhet@dedicare.no). Du har også rett til å sende inn klage til Datatilsynet.

## 9. Endring av personvernregler

Vi forbeholder oss retten til å endre vår personvernpolicy når som helst. Du kan se statusen etter datoen for oppføring for denne personvernpolicy øverst i dette dokumentet.